ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“-с. ГОЛЯМО ВРАНОВО,
ул. „ХАН АСПАРУХ“ № 29 община СЛИВО ПОЛЕ, област РУСЕ ,тел.081372276,
e-mail:ou_g.vranovo@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:.....
/ Г.САРОВА/

СЪГЛАСУВАЛ:
АЙТЕР СЕЛИМ:.....
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОС

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2022/ 2023 година

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 12 / 01.09.2022 година, съгласуван е с Обществения съвет с протокол № 6 от 01.09.2022 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I.
Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II.
Мисия на училището

Визия на училището
Цели на училището
Стратегии в дейността на училището
Приоритети в дейността на училището

Раздел III.
ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.
Квалификационна дейност в училище.
Видове вътрешноучилищен контрол.
Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.
Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда
Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.
Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Раздел I
КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на училище ОУ „Иван Вазов", с. Голямо Враново през учебната 2022/ 2023 година протече, съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха ученици, разпределени в 7 паралелки и 7 ГЦОУД.

Увеличеният брой на паралелките и увеличаване броя на учениците е показател за повишен интерес към училището и утвърждаване на неговия престиж. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа (УВР). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- няма повтарящи ученици;
- НВО по БЕЛ и математика- резултатите на възпитаниците на ОУ“Иван Вазов са задоволителни. Нашите седмокласници са със среден брой точки **38, 33 точки по БЕЛ/** при 53,46 т.-за страната и 52,39 за област Русе/ и среден брой точки **27, 89 точки по МАТЕМАТИКА /** при 33,89 т. за страната и 36,94 т. за област русе/.

От завършилите седмокласници 89 % са приети в профилирани и професионални. След обявяването на класирането в първи етап, стана ясно, че 80.% от завършилите 7 клас са приети по първо желание .

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава всички възникнали проблеми

Дейността на училището през учебната 2020 2021 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от ЗИ;

*да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;

* да се повиши взискателността по опазване на УЧИЛИЩНОТО имущество;

* специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база.

* да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

Раздел II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците от различни етноси. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Съхраняване и популяризиране на българския фолклор и българските традиции.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ОУ “Иван Вазов” като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми, чрез висококвалифицирани педагози, да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; толерантност и разбиране към ученици със СОП; противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.

- Даване на добра общообразователна подготовка, високи резултати на НВО.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив.
- Изяви в областта на музиката, спорта и изобразителното изкуство.
- Интеграция на ученици със СОП.
- Ефективно, ефикастно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

• Стимулиране активността на учениците в ООП, в групите по извънкласна дейност, чрез развиване способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение.
• Акцентране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
• Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик.
•Обогатяване на материалната база.
• Разнообразяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
• Да се внесат качествени промени в съдържанието и организацията на обучение.
•Повишаване ефективността на УВР чрез повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
•Подобряване на вътрешно-училищната и методическа дейност.
• Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравното и сексуално възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, тютюнопушене и наркомании.
• Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Разработване и спечелване на проекти.
• Утвърждаване на ОС като орган, подпомагащ цялостната УВР.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Финансово управление и контрол.
- Гражданско образование.
- Работа за решаване на проблеми, свързани с децата от ромски произход и деца със СОП
- Осъществяване на задължителното обучение до 16 години.
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.
- Реализиране на националното външно оценяване за IV и VII клас.
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации.

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

1. **АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

- Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители.
- От 20 септември до 5 октомври да се установи входно равнище по всички предмети, като се използват подходящи форми и методи.
- До 15 октомври да се обобщят и анализират резултатите на работни срещи.

отг. Преподавателите, ст. учители
срок: 5 .10.- 15.10. 2022г.

- Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.

отг.директор
срок:.25.09.2022 г.

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

отг. директор
срок: септември 2022г.

- Изработване на училищна програма за превенция на ранното напускане на учениците

отг. Комисия
срок: септември 2022 г.

- Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната 2022/2023година.

отг. Директор
срок: 09.2021г.

- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

отг. Директор
срок: септември 2022г.

- Издирване на деца подлежащи на задължително обучение.

отг.Класните ръководители
срок: септември 2022 г.

- **Планиране на УУП:**

- броя постъпващи в първи и пети клас;

отг. Директор срок:май 2022 г.

- нуждите от педагогически кадри;

отг.Директор срок: юни 2022г.

- необходимата учебна и училищна документация;

отг. Директор, срок: януари 2022 г.

- мероприятия за честване на патронния празник на училището;

отг. УР и Комисия срок: март 2022г.

- **Координиране и взаимодействие с:**

- Легитимни институции във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд

-РЗИ-във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес и спазване на всички противоепидимични мерки за борба д Ковид 19
-КАТ-организация и съдействие при обучението по „Безопасно движение", организиране на конкурси и мероприятия.
-Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации, фирми, общински организации.

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.
  отг. Учители по ИТ
  срок: септември 2022г.

- Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база.
  отг.Директор
  срок: октомври 2022г.

- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства, училищен сайт.
  отг. Директор,
  срок: септември 2022 г.

- Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище.
  отг. Мед.лице
  срок: септември 2022г.

- Осигуряване на подходящи условия за отдих на учениците и учителите.
  отг. Директор
  срок: септември 2022г.

- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
  отг. Комися
  срок: октомври 2022 г.

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- Тържествено откриване на новата учебна година.
  отг. Комисия, БЕЛ
  срок: 15 септември 2021г.
- Ден на независимостта на България - национален празник.
  отг.кл. р-ли,
  срок: 22 септември 2022 г.
- Ден на народните будители- табла, презентации
  Отг.кл. р-ли
  срок: 1 ноември 2022г.

- Коледни тържества и провеждане на коледен базар.
  отг. Кл.р-ли
  срок: декември 2022г.
- Обесването на Васил Левски.
  отг.Кл.р-ли,
  срок: февруари 2023 г.
- Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник)
  отг. Кл.р-ли,
  срок: март 2023г.
- Празник на буквите - I клас.
  отг. Кл.р-л Iкл.
  срок: март 2023 г.
- Великденско тържество и украса
  отг. Кл.р-л Iкл.
  срок: април 2023 г.
- Патронен празник.
  отг.Комисия
  срок: до 15.03.-11 май 2023г.
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост
  отг. Класни ръководители,
  срок: май 2023 г.
- Първи юни - международен ден за защита на детето.
  отг. Класни ръководители,3 клас
  срок: май,юни 2023г.
- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2.VI.
  отг. Класни ръководители,
  срок юни 2023г.
- Тържествено изпращане на седмокласниците
  Отг. Класен ръководител
  срок: юни 2023г.
- Закриване на учебната година.
  Отг. Комисия
  срок: юни 2022г

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ

- **Олимпиадите** (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2021/22 година - утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 20222023 г.
  Отг. Преподаватели
  Срок. График

5.ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ

IV клас- отг. Кл. ръководител
VII клас- отг. :Ант.Петкова, С.Ибрям
Срок: График на МОН

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

- Провеждане на изложба за Независимостта на България
  Отг. Начални учители, учител по ИИ и М. Петрова

Срок. 20.09.2022г.

- Провеждане на изложба за Деня на народните будители

Отг.Начални учители, учител по ИИ

Срок. 20.10.2022г.

- „Български коледни обичаи“

Отг. учители ГЦДО
Срок. 20.12.2022г.

- Посветена на 3- ти март.

Отг.Начални учители, учител по ИИ
Срок. 2.03.2023г.

7. Посещения на театрални постановки, посветени на Международния ден на театъра, концерти, кина и куклени спектакли.

Отг. Кл. ръководители
Срок. постоянен

8.ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Работа със следните институции:

- Център за гражданска защита;
- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая;
- Център за работа с деца;
- Нестопански организации;
- Етнографски музей;
- Исторически музей;
- Природонаучен музей;
- Общинска библиотека;
- Медии
- Читалище.

7. Съвместна дейност с:

- полиция
- здравни органи;
- фолклорни дружества;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;

- педагогически консултативен кабинет;;
- национален съвет по наркотични вещества;
- център за обществена подкрепа
- охранителни фирми и агенции.
- нестопански организации

8.Взаимодействие с родителите

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
- Ангажиране на общността за решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, избор на учебници, форми за извънкласна и извънучилищна дейност
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Изготвяне на табло за информация на родителите.
- Провеждане на родителски срещи:

м. Х

Запознаване на родителите с ПДУ- права, задължения на ученици и родители, ПЗБУОТ,училищния учебен план и плана за вътрешния ред, пропускател режим, графици и др. Запознаване с училищната програма за борба с училищния тормоз. Анализ на резултатите от входните равнища по предмети.

м. декември

Запознаване с успеха и дисциплината на учениците. Оценка на тормоза.

м. януари

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок- успех и дисциплина.

м. април

Запознаване с успеха и дисциплината на учениците. Запознаване с условията за кандидатстване с прием след 7 клас.

м. май

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на проблеми на учениците и училищната база.Запознаване с резултатите от НВО, изходяща диагностика. Попълване на заявления за спортни дейности за предстоящата учебна година, ГЦОУД, ИУЧ.

м. юни

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

7. КУЛТУРНО - МАСОВА И СПОРТНО - ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ.

- Да се организират участия на учениците от училището в концерти, конкурси и фестивали в общината и областта.

срок: по покана, представителни изяви
отг. Кл. ръководители

- ФВС, здравословният начин на живот са фактори, които адаптират младите хора към новите условия на живот, като се противопоставят на непрекъснато усложняващата се здравословна и екологична обстановка.

Да се изработи план за спортната дейност за учебната година.

срок:м.септември
отг: С.Ибрям,Цв.Димитрова

- Поддържане на тревните площи в двора на училището и оформяне на цветни алеи.

срок: м.октомври-април
отг. Директор

- Стимулиране работата на ученически съвет, който да обобщава предложенията и мненията на всички ученици за осмисляне и организиране на свободното им време.

срок: постоянен
отг.Директор

- Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество - изложби, конкурси, състезания

Съвместни дейности с детските градини – открити уроци, съвместни тържества и др.
срок.: Коледа, Баба Марта, Великден
отг.Директор

- Организиране и провеждане на ежегодна рекламна кампания с цел популяризиране на достиженията на училищния екип.

срок: постоянен
отг. Директор

- Популяризиране на успехите и постиженията на учениците сред родителите, обществеността и връстниците им чрез постоянни изложби,медийни изяви, на уеб-сайта на училището и други.

срок: постоянен
отг.Директор

Раздел IV.

Видовете дейности, срокове и отговорници за предоставяне на подкрепата за личностно развитие.

1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.
Срок: 2021/2022 г.
Отговорник: Директор, начални учители

2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.
Срок: постоянен
Отговорник: Учители

3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката: използване на интерактивни методи и др.;
Срок: постоянен
Отговорник: Учители

4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:
Срок: постоянен
Отговорник: Учители

5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.
Срок: постоянен
Отговорник: Кл. ръководители, Ученически съвет

6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2023 г.
Отговорник: Ръководството

7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, Пед. специалисти, Ученически съвет

Повишаване резултатите от обучението

1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: постоянен
Отговорник: Пед.с пециалисти

2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици собучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: май/юни, 2023г.
Отговорник: Пед. специалисти

3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата за класа при постигане изискванията на учебната програма.

Срок: постоянен (според постигане изискванията на УП),
Отговорник: пед. специалисти

4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември, 2022 г.
Отговорник: Директор,

Надграждане на знания и умения

1.Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: 2022/2023 г.
Отговорник: пед. специалисти

2.Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Организиране на конкурс за Рисунка на асфалт на тема „Мечти“

Срок:месец юни 2023г.
Отговорник: директор, учители

Постигане на високи педагогически постижения

1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
За придобиване на следдипломна квалификация;

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, гл. счетоводител

Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социалицията на децата.

1.Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми и преодаляване на проблемно поведение.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗДУД

2. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност- ЗИ. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: октомври, 2022 г.

Отговорник:Директор, педагогически специалисти

Инициативи по основни направления на възпитателната дейност.

1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. На ниво паралелки:

- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: септември, 2022 г.

Отговорник: Директор, ЗДУД

2. Педагогическа и психологическа подкрепа. Осигуряване на обща подкрепа:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- занимания по интереси: участие в различни организационни педагогически форми – клуб, състав,ансамбъл, секция, отбор и проектни дейности;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето; дейности
- по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. специалисти, институции

3. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот:

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. специалисти, институции, класни ръководители, медицинска сестра

4. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история:

- Ден на народните будители;
- Честване на годишнина от Освобождението на България от турско владичество;
- Обесването на Васил Левски;
- Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България;
- Творби на учениците и възможности за публикуване в училище табла на народните будители.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти, институции